



יום ראשון 12 אפריל 2020

מכרז למתן שירותים הנדסיים לבדיקת בקשות להיתר מכרז פומפי מס' 01/2020

מקום מתן השירות: במשרדי הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה "בקעת בית הכרם"
תחילת ההתקשרות: מאי 2020
היקף שעות השירות: עד 140 שעות עבודה בחודש (בכפוף לתנאי תקופת ההתקשרות)

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המרחבית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה ולהנחיות מהנדס הרשות.

תחומי אחריות:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
2. קבלת קהל ומענה לפניות.
3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

פירוט המשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. בקרה וטיפול בהיתרי בניה:

- א. בדיקה יזנית/ מקוונת של תכניות הנדסיות להקמת מבנים חדשים ו/או להרחבת דיור או לשינוי בתוכניות הנדסיות של מבנים במרחב התכנון.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, כולל בדיקת תכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב.
- ג. הוצאת מכתבי דרישה, על סמך הבדיקה הראשונית ובמידת הצורך המפרטים את הנדרש לתיקון הבקשה להיתר, לפני הגשתה לוועדה.
- ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה, לרבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לוועדה לקבלת האישורים הנחוצים.
- ה. פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שוני מהתכנית שחלה על האזור.
- ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה.
- ז. סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי בנייה, דו"חות המפרטים את מהות הבקשה, סיכום תמצית ההתנגדויות, חישובי שטחים, המלצות, חוות דעת מקצועיות וכל החומר הנדרש לצורך דיון בוועדות התכנון, והעברתם לאישור מהנדס הרשות.
- ח. בדיקת התאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים.
- ט. הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה. בדיקת תנאים לעריכת חשבון (טבלת שטחים, נתונים כמותיים לחיוב היטלים וכיו"ב) והכנת שוברים לתשלום.
- י. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- יא. הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים (כגון: דו"ח מעקב הכנסות מגביית אגרות, נתונים סטטיסטיים על היתרי בנייה וכיו"ב), בדיקתם והגשתם לממונה.

2. קבלת קהל ומענה לפניות:

- א. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי עניין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה
- ב. טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס
- ג. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוף רשותיים לגבי אפשרויות – ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים:

- א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות וועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס / אדריכל הרשות



ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירת עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריות

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
שירותיות ועבודה מול קהל

תנאי כשירות:

1. מהנדס בניין ו/או אדריכל הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או הנדסאי אדריכלות רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
2. בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעריכת בקשות להיתרים והגשתן לוועדות מקומיות לתכנון ובניה ו/או בבדיקת בקשות להיתרים מטעם מוסד תכנון.
3. ידיעת חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, תיקונו ותקנותיו, והכרות הליכי הרישוי ברשות מקומית.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

שפות : עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות GIS, אוטוקד ו-OFFICE
גמישות בשעות העבודה, קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, תפיסה מכנית, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים.

תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות ל- 8 חודשים (עד לתאריך 31.12.2020).
הוועדה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

תמורה:

הצעת המחיר לא תהיה נמוכה מ- 50 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ולא תהיה גבוהה מ- 70 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) מובהר, כי התמורה לביצוע העבודות כוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים. ספק השירות לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת הוועדה מעבר לתמורה הנקובה.

הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

ההצעות תיבחנה על פי ניקוד משוקלל של המרכיב הכספי (60%) ושל ניקוד איכות (40%).

הניקוד למרכיב הכספי (60% מהניקוד המשוקלל) ייקבע לפי ההצעה הזולה ביותר, כך שההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד (60 נק') וכל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

הניקוד האיכותי שיוענק לכל אחת מהמציעות ייקבע בהתאם לאמות המידה להלן:

1. היקף פעילות המציע וניסיונו – 10%
2. המלצות – 10%
3. שיקול דעת והתרשמות הוועדה מהמועמד – 20%

היה ותזכינה שתי הצעות לניקוד משוקלל זהה אשר יהא הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר – תועדף ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר במרכיב האיכות.

אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוועדה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר.

בקרה ומעקב:

הזוכה יעביר ליו"ר הוועדה דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.



הזוכה ידווח מידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, ושיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

יחסי הצדדים (העדר יחסי עובד-מעביד):

1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היועץ יפעל במסגרת הסכם זה כיועץ עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו מהווה תנאי מוקדם מבחינת הועדה לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.
2. בכל הקשור למערכת היחסים בין הועדה לבין היועץ וחשב היועץ כעצמאי ולא כעובד הועדה. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה היועץ את הועדה בכל סכום בו תחויב הועדה כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.
3. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הועדה לבין היועץ או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא היועץ או מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהועדה פיצוי הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

את ההצעה יש לשלוח לוועדה מקומית בקעת בית הכרם עד לתאריך 27.04.2020 בשעה 15:00.

ההצעה תשלח למייל: ibtisam@bethakerem.co.il

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון הזכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

בברכה,

אינג' רנא ח'טיב
יו"ר הועדה לתכנון ולבניה
בקעת בית הכרם



פרטים וההצעה של המועמד:

פרטים כלליים:

שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ נייד _____ פקס _____
מייל: _____
מועמד משפטי: _____ (תאגיד/חברה/עוסק מורשה).
מס' ע.מ./ח.פ.: _____

מסמכים:

1. מסמך קורות חיים/ פרופיל חברה (עסק).
2. תעודות המעידות על השכלה רלבנטית.
3. מכתבי המלצות.
4. תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות/עוסק מורשה.

הצעה:

מחיר לשעה _____ (לא כולל מע"מ).

חתימה וחותמת של המציע: _____

תאריך: _____