



בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי ותובע

לוועדה המקומית לתכנון ובניה "בקעת בית הכרם"

כללי:

1. הועדה המקומית לתכנון ובניה "בקעת בית הכרם" (להלן: "הועדה" או "הועדה המקומית") מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה (להלן: "היועץ המשפטי") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחומי פעילותה העיקריים של וועדה מקומית לתכנון ובניה ובתחום המשפט הציבורי.
2. מרחב התכנון של הועדה כולל את היישובים הבאים: ראמה, סאג'ור, נחף, ביענה, דיר אלאסד ומג'יד אלכרום שבתחומה כ- 65,000 תושבים.
3. את מסמכי הבקשה ניתן להוריד מאתר הועדה שכתובתו :
<http://www.bethakerem.co.il/Pages/default.aspx>
או לבקש ממרכז המכרז, מר נגיב נסראלדיו, בדוא"ל najeeb@mirazn.co.il או טלפון שמספרו 054-5768000 .
4. על המעוניינים אשר עונים על הדרישות להגיש במסירה אישית (לא בדואר) את הצעתם במעטפה סגורה שעליה כתוב "הצעה לתפקיד יועץ משפטי ותובע", לתיבת המכרזים שבלשכת יו"ר הועדה לא יאוחר מיום 7/12/2020 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל מרכז המכרז, מר נגיב נסראלדיו, בדוא"ל najeeb@mirazn.co.il וזאת לא יאוחר מיום 30/11/2020 בשעה 12:00. תשובות תועברנה לכל מבקשי המכרז והן תהוונה חלק ממסמכי המכרז. על הפונה מוטלת האחריות לוודא קבלת השאלות.

תיאור התפקיד:

יועץ משפטי ותובע לוועדה המקומית לתכנון ובניה בקעת בית הכרם (ריטיינר שאינו עובד קבוע).

ההתקשרות עם עוה"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי של הועדה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירות נושא הפניה. אין באמור לעיל כדי למנוע מהוועדה, לאשר קבלת שירות מנותן שירותים נוסף שהינו עובד המציע המועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שיבחר, וזאת בכפוף לאישור הועדה מראש ובכתב ביחס לשירות שיבצע.



עוד מובהר, כי אין באמור כדי למנוע מהיועץ המשפטי שנבחר כדי להסתייע לצורך מתן השירות בעורכי דין אחרים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש על מנת לספק את השירות המבוקש. בכל מקרה אין במתן אישור כאמור ע"י הוועדה, או סיוע על ידי עו"ד אחר מטעמו, כדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

יודגש, כי נוכח מהות השירות והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים יידרש היועץ המשפטי לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והכל לפי הצורך.

יובהר כי על המועמד מוטלת החובה לבצע את התפקיד באופן אישי בעצמו כאמור בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/07 ובהנחיות היועמ"ש של הממשלה 8.1100.

היקף הליכים משוער:

להלן יפורט מספרם המשוער של ההליכים המשפטיים ומעין- שיפוטיים שהוועדה המרחבית צד להם נכון למועד פרסום מכרז זה (לא כולל את ההליכים המתנהלים על-ידי גורמים חיצוניים כגון עורכי דין מטעם חברת הביטוח המבטחת את הוועדה). להלן היקף שנתי ממוצע של הליכים משפטיים בהתבסס על 3 השנים האחרונות:

סוג ההליך	הליכים פתוחים למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
הליכים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	--	4
הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים	4	8
תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	1	6
עררים בנושאי רישוי	10	60
עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)	3	8
תביעות ועררים בנושא פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965	--	4

הערה ביחס להיקף עבודות היועץ המשפטי בתחום האכיפה:

המתמודד מצהיר כי בהצעתו הוא נתן דעתו לכך כי ביום 25.10.2017 נכנס לתוקפו תיקון 116 לחוק התכנון והבניה. נכון למועד פרסום מסמכי ועדת האיתור, טרם חלף דיי זמן על מנת לציין את מספר ההליכים הנוספים והחדשים בהערכת היקף עבודת היועץ המשפטי בהיבטי אכיפה. המתמודד מצהיר כי הצעתו



כוללת את הערכתו לעניין היקף הפעילות הנוספת הנובע מתיקון 116, לאור אומדן היקף הפעילות הקיימת ובכלל זה התייעצויות לקראת הוצאת צווים מנהליים.

היקף עבודת התובע:

סוג ההליך	הליכים פתוחים למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
צווי הריסה מנהליים	1	100
צווי הפסקה מנהליים	--	25
צווים שיפוטיים	--	15
כתבי אישום על עבירות בנייה	50	100
הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד, סגירת תיקים בהסדר, פקודות מאסר חלף קנס וערעורים פליליים)	1	50

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות:

תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד בהם, הינם כדלקמן:

1. המציע הינו משרד עורכי דין (להלן: "המציע") המעסיק לכל הפחות 2 עורכי דין.
2. עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד שהינו בעל ניסיון מקצועי שלא יפחת מ-6 שנים בכלל ולפחות 3 שנים במתן ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה, לרבות עיסוק בליטיגציה בתחום המוניציפאלי והתכנוני לרבות בתחום הפלילי ובתחום עבירות הבניה. הייעוץ וההופעות בבתי המשפט יבוצעו על ידי עורך הדין באופן אישי, אולם הוא יהיה רשאי להיעזר בעורכי דין ממשרדו בהכנת חומרים לדיונים או להופעות בבית המשפט, וזאת מבלי להפחית במאומה מאחריותו של עורך הדין הנבחר כלפי הוועדה.
3. לא ימונה ליועץ משפטי מי שמתקיים בו אחד מאלה:
 - א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית ביישובי הוועדה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר, או שמי



- מקורביו מכהן כנבחר ציבור ברשויות המקומיות הכלולות בתחומה של הוועדה, או משמש כמהנדס, חשב או עובד במחלקת הפיקוח של הוועדה או אחת מהרשויות הכלולות בה (לעניין סעיף זה - קרוב - בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא שלו או של בן זוגו, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה ובני זוגם של כל אחד מאלו, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנו).
- ג. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ד. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לוועדה. לצורך זה ימלא המועמד שאלון לבדיקת ניגודי עניינים, המצורף למכרז זה **כנספח ד'**. אי מילוי השאלון יהווה פגם מהותי בהצעה, ויפסול את המועמד מעמידה בתנאי המכרז.
- ה. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

כישורים נדרשים מאת המועמד :

בעל בקיאות וניסיון מוכחים בתחום התכנון והבניה, לרבות בתחום הפלילי ובתחום עבירות הבניה, ידע ובקיאות בהליכים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, ידע וניסיון בניסוח כתבי אישום, ידע וניסיון מוכח בכל הנוגע לפרק י' לחוק התכנון והבניה, שליטה בדיני מקרקעין, בהופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל משא ומתן ולעבוד בצוות.

יתרון- מועמדים להם ניסיון מעשי בדיני עבודה וליווי רשויות/וועדות בתהליכים ארגוניים.

על המציע לצרף פרופיל משרד המפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע ועל עוה"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי וכן למלא כנדרש את **נספח ב'**.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת האיתור, ובהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה שמספרה 8.1100, בהקשר זה.

תחומי אחריות:

1. ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות לוועדה.
2. ייצוג בהליכים משפטיים, לרבות בהליכים פליליים והוצאת צווים מכוח פרק י' לחוק.
3. ניהול השירות המשפטי בוועדה.
4. ייעוץ משפטי שוטף והנחיית המפקחים בתחום התביעה והאכיפה, ומתן מענה בשם הוועדה בכל הקשור בכך.
5. השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה, ובוועדות שונות.



פירוט המשימות העיקריות:

1. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט לרבות בג"ץ. ייצוג בפני מוסדות תכנון, וועדות הערר לתו"ב, וועדות הערר לפיזיוויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים. מענה לפניות הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי ויעוץ ועריכת חוזים ומסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה ככל שיידרש וכל הנלווה לכך.
2. ייעוץ משפטי וייצוג בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק כולל ליווי חקירה, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווי מנהליים, טיפול ברישום צווי בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעים, טיפול שוטף מול מזכירות בית המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודת מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזר דין, וכן התייצבות לימי דיונים אשר נקבעים בבתי משפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט בוועדה המקומית והיכן שיידרש.
3. השתתפות בישיבת מליאה/וועדות משנה ובנוסף לכך, נוכחות במשרדי הוועדה המקומית לעבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, מנהלת הוועדה, מנהל תחום הפיקוח, מנהלת תחום הרישום, המפקחים, בודקי ההיתרים וכלל אנשי המקצוע בוועדה, ככל שיידרש.
4. הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הוועדה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, ליווי הליכי המכרז ומתן חוות דעת לוועדות המכרזים.
5. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר והנחיית עובדי הוועדה בנושאים משפטיים.
6. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות.
7. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה.
8. כמו כן, ככל שיידרש, יקרא היועמ"ש לפגישות נוספות על פי הצורך. בין השאר בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית, במועצה הארצית, בכל גוף תכנון וכל גוף מעין שיפוטי, בקשר לפעילות ועבודת הוועדה.

היקף שעות:

היועץ המשפטי מתחייב להגיע בכל עת למשרדי הוועדה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה, בנוסף, היועץ המשפטי יגיע למשרדי הוועדה לפחות יום אחד בשבוע (8 שעות) באופן קבוע למתן ייעוץ משפטי שוטף ולביצוע מטלותיו עבור הוועדה.



שכר טרחה:

תמורת כל שירותי היועץ לוועדה, כמפורט ב"פירוט המשימות העיקריות" שלעיל, לרבות ייצוגם בערכאות המשפטיות בתיקים משפטיים אשר ננקטים נגדם, ישולם ליועץ המשפטי שכר טרחה קבוע (גלובלי) בסך 45,000 ₪ לחודש, בתוספת מע"מ.

על המציע להגיש הצעתו לגבי השכר הנ"ל ובלבד שלא יעלה או יפחת מהשכר החודשי הנקוב לעיל בשיעור של עד 10%.

שכר הטרחה שישולם ליועץ המשפטי שייבחר הינו בעבור מכלול השירותים השוטפים, המפורטים בסעיף 1 לעיל, לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטי ומעין שיפוטי, שבו תיוצג הוועדה המקומית על ידי היועץ המשפטי (בין אם הליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו ובין אם הליכים שיוגשו על-ידה/נגדה בעתיד, והיועץ המשפטי והתובע לא יהיה זכאי לכל תוספת לסכום זה, עבור מתן השירותים הנ"ל.

העדר ומניעת ניגוד עניינים:

1. על היועץ המשפטי תחול המגבלה של הימנעות ממצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום שנה מסיום ההתקשרות.
2. ככל שיועבר לטיפולו של היועץ המשפטי הליך משפטי/נושא משפטי לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול לפי הוראותיה.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

1. מסמכי הפניה כשהם חתומים.
2. הצעת מחיר חתומה על גבי טופס נספח א'.
3. פירוט ניסיון מקצועי קודם על גבי טופס נספח ב'.
4. הצהרה על העדר הרשעות פליליות על גבי טופס נספח ג'.
5. הצהרה של העדר ניגוד עניינים על גבי טופס נספח ד'.
6. צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2020-2021, (תלוי במועד הפרסום)
7. תעודת עוסק מורשה.
8. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.



הליך בחירת הזוכה:

ועדת האיתור תבחר מבין המציעים העומדים בכל דרישות הסף את המציע אשר יקנה לוועדה את מירב היתרונות וזאת לאחר התרשמות מהמציע, מניסיונו, מכישוריו ומיכולתו לספק את השירות המוצע באופן יעיל.

מובהר, כי שקלול ההצעות יעשה על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

א. המחיר המוצע – 10% (10 נקודות).

כל אחוז של הנחה מתחת למחיר הגלובאלי יקבל 1 אחוזי זכות וכל אחוז מעל לתמורה הגלובלית יגרום לחיוב ב- 1 אחוז שלילי בציון. ככל שהמחיר יישאר ללא שינוי יקבל 0 נקודות.

ב. ניסיון קודם והמלצות – 45% (45 נקודות).

במסגרת אמת מידה זו ייבדק הניסיון הקודם של עוה"ד בליטיגציה וביעוץ משפטי בתחום השלטון המקומי והתכנון והבנייה ותיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע. ועדת האיתור תהא רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן על ידי המציע.

עדיפות תינתן לבעל ניסיון במתן יעוץ משפטי וייצוג ועדות מקומיות לתכנון ובניה.

ג. התרשמות מהמציע במהלך הריאיון – 45% (45 נקודות).

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל תדורג במקום ראשון.

התקשרות עם הזוכה:

1. ההתקשרות עם התובע שייבחר תחל במועד שייקבע על ידי הוועדה בסמוך לאחר בחירת התובע, ובכפוף לביצוע ראיון הסמכה וקבלת כתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, שהיא תנאי מתלה להסכם. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם"). לוועדה שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההסכם לארבע תקופות של שנה כל אחת, בתנאים זהים, ובלבד ותקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים במצטבר, כמפורט בהסכם שייחתם עם המועמד שייבחר לתפקיד. מובהר בזאת כי לוועדה המקומית תהיה האפשרות להפסיק את ההתקשרות עם המועמד שייבחר, בהתראה של 30 יום, היה ויתברר כי המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה תקבע כי זה אינו יכול לשמש כתובע, והכל בכפוף להליכי שימוע כנדרש.
2. עוה"ד אשר יבחר לתפקיד יחתום עם הוועדה על חוזה המגדיר את כל המפורט בפניה זו לרבות הימנעות מניגוד עניינים בעבודתו עם הוועדה.
3. הוועדה אינה מתחייבת לקבלת ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.



4. לוועדה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד הוועדה בנדון.
5. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

נספח א' – הצעת המציע

לכבוד

ועדה מקומית לתכנון ובניה בקעת בית הכרם

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____, מתכבד להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי לוועדה מקומית בקעת בית הכרם באמצעות המועמד לכך עו"ד _____ בהתאם לתנאי מסמכי הפניה לקבלת הצעות.

הריני מאשר כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כיועץ משפטי לוועדה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי לוועדה, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הוועדה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם הוועדה.

1. בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו 45,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

✓ אפשרות א' – ללא כל שינוי.

✓ אפשרות ב' – הנחה של % _____ על התמורה המוצעת.

✓ אפשרות ג' – תוספת של % _____ על התמורה המוצעת.

(יש לסמן את האפשרות המועצה).



2. כל סוג הליך המפורט בטבלה, שיעלה על 50% מסה"כ החישוב השנתי, אזי ישולמו לי הסכומים המפורטים להלן בגין כל תיק נוסף (להלן: "התגמול הנוסף"):

סעיף	סוג הליך	סה"כ לתיק ש"ח ללא מע"מ
1	הליכים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	
2	הליכים בביהמ"ש המחוזי - בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים	
3	תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	
4	עררים בנושאי רישוי	
5	עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)	
6	תביעות ועררים בנושא פיצויים - לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965	
7	הליכים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	
8	צווי הריסה וצווי הפסקה מנהליים	
9	צווים שיפוטיים	
10	כתבי אישום על עבירות בנייה	
11	הליכים פליליים (אחרים) כגון בקשות להארכת מועד וערעורים פליליים)	

ידוע לי ומוסכם עלי, כי גם אם אבחר כיועץ המשפטי של הוועדה המקומית אין הוועדה המקומית מחויבת להעביר לטיפול לטיפולי את התיקים החורגים ממספר התיקים הכולל (כהגדרתם בהזמנה) והוועדה רשאית לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בתיק חורג מסוים ו/או בכלל התיקים החורגים ו/או בכלל התיקים בהליכים הפתוחים למועד הפרסום כמופיע בטבלה בסעיף 2 להזמנה זו ו/או בכל תיק שהוא.

ידוע לי ומוסכם עלי כי תנאי לקבלת התגמול הנוסף, הינו מתן התראה בכתב על ידי לוועדה המקומית, בדבר קיומה של חריגה ממספר התיקים הכולל מיד עם היווצרות החריגה והודעה נוספת כאשר החריגה תהיה בשיעור של 50% ממספר התיקים הכולל כמפורט לעיל. יובהר כי התגמול הנוסף יהיה רק ביחס לתיקים החורגים מ- 50%.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים מטה.

לכבוד

הועדה המקומית בקעת בית הכרם

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה, מציע בזאת לשמש כיועץ משפטי לוועדה כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש ליועץ המשפטי המוצע ניסיון מקצועי בתחומי המשפט המפורטים מטה, לפרט אודות הניסיון, פרט מספר שנות הניסיון ומקום רכישת הניסיון:

תחומי משפט וניסיון:

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון ומקום רכישת הניסיון
וועדה מקומית לתכנון ובניה		
דיני תכנון ובניה		
דיני מקרקעין		
דיני רשויות מקומיות		
משפט מנהלי		
דיני עבודה		
היטלי השבחה		
ייצוג בבתי משפט		



		תחום פלילי ועבירות בניה
		ליווי תכניות בניין עיר

כשירות:

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע:

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד:

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (ועדות מקומיות לתו"ב/רשויות מקומיות/חברות עירוניות/איגוד ערים וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש הקשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה



4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש על ידי המשרד לפעילות בתחום התכנון והבניה ו/או המוניציפאלי? _____ %.

5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע:

6. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז. _____.

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

תאריך קבלת הרישיון ומספרו: _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום עיסוק עיקריים _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום התכנון והבניה ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעותיים:

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים,

לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים:

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:



תאריך

שם מלא

נספח ג' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך



נספח - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
מועמד לתפקיד יועץ משפטי ותובע של הוועדה המקומית

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ס"ב			
עיר/ישוב	רהוב		מיקוד
טלפון	טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים בארבע השנים האחרונות (מהאחרון לראשון)

1. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.			
שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הוועדה / לרשויות שבתחומה

<p>האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הוועדה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה לרבות הרשויות שבתחומה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הוועדה בה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים הקשורים אליה). נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (1)] כן/לא אם כן, פרט/י:</p>
<p>חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הוועדה ו/או הרשויות שבתחומה).
כן/לא
אם כן, פרטי:



חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (2)] "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן/לא אם כן, פרט/י:</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרט/י:

12. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרט/י:



13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית הוועדה;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור את המידע הרלוונטי בכתב לוועדה ואפעל לפי הנחיותיה;

חתימה

תאריך



נספח ה' – התחייבות/הצהרה על העדר ניגוד עניינים

אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן ייעוץ משפטי לוועדה מקומית בקעת בית הכרם, ובכלל זה להימנע ממתן שירות משפטי לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הוועדה המקומית בקעת בית הכרם.

אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הוועדה המקומית בקעת בית הכרם.

אני מתחייב להודיע לוועדה המקומית בקעת בית הכרם בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לוועדה.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי הוועדה המקומית בקעת בית הכרם, אודיע על כך באופן מידי לנציגי הוועדה המקומית בקעת בית הכרם, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים ותדירות הייעוץ.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שככל שאבחר לשמש כיועץ משפטי לוועדה המקומית בקעת בית הכרם לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירות נושא פנייה זו.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין