



ועדה מרחבית בקעת בית הכרם
מכרז פנימי/פומבי 3/2020
גזבר/ית הוועדה

לוועדה המרחבית בקעת בית הכרם דרוש גזבר/ית:

כללי:

כפיפות ארגונית: יו"ר הוועדה.

דרגה: עפ"י דירוג אקדמאים או חוזה אישי בכפוף לקבלת האישורים ממשרד הפנים/משרד האוצר.
היקף משרה: 50%.

תיאור התפקיד:

ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הוועדה **בהתאם לכל דין**.

תחומי אחריות:

1. ניהול המערך הכספי של הוועדה.
2. אחראי להכנת תקציב הוועדה.
3. אחריות לגביית אגרות, היטלים ומיסים בוועדה.
4. ניהול צוות עובדים וספקים בתחום הנהלת חשבונות וגביה.
5. ביצוע בקרה אחר שמירה על האיזון התקציבי.
6. פיקוח על תהליך הזמנות רכש, חוזים ומכרזים.
7. ניהול מערכת החשבונות של הוועדה וניהול כספי הוועדה מול גופים פיננסיים.
8. תכנון תזרים מזומנים צפוי והכנת תרחישים להתפתחות תזרים המזומנים.
9. הכנה ואישור דו"חות כספיים בהתאם לחוקים השונים ובהתאם לכללי ניהול מוניציפליים שקבע משרד הפנים.
10. אחריות לביטחונה של קופת הוועדה.
11. חתימה על מסמכים שיש בצדם התחייבות כספית מטעם הוועדה, כגון: חוזה התקשרות עם ספקים, כתב התחייבות, הסדר פשרה (בסוגיות שיש להן השלכה על תקציב הוועדה) המוגש לבית המשפט או לבית הדין לצורך קבלת פסק הדין וכו'.
12. השתתפות בישיבות מליאת הוועדה, הנהלה, ועדת כספים, ועדת ביקורת, ועדת מכרזים ובכל ועדה שחברותו נדרשת על פי דין או נוהל וועדות נוספות מוועדותיה של הוועדה בסוגיות שיש להן השלכה על תקציב הוועדה, הכנסותיה או הוצאותיה.
13. קשר עם משרדי הממשלה והממונה על המחוז לשם קבלת מענקים/כספים להם זכאית הוועדה.
14. אחריות על מערך הכנת המשכורות לרבות דיווח לחברות הביטוח ולמוסדות הממשלתיים.
15. מטלות נוספות בהתאם להוראות יו"ר הוועדה.



דרישות התפקיד (תנאי סף):

- השכלה:** בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד התחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי, הנדסת תעשייה וניהול א רואה חשבון מוסמך מטעם מועצת רואה החשבון.
- ניסיון מקצועי:**
 - ניסיון תעסוקתי **מצטבר** בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות ושכר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה) **לפחות 7 שנות תעסוקתי**.
 - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בוועדות תכנון ובניה ב- 7 שנים אחרונות.
 - ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה עם מערכות ממוחשבות בתחום הכספים.
- ניסיון ניהולי:** בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי, **לפחות 5 שנות ניסיון**.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.
- דרישות מיוחדות:**
 - ידעית חוק התקציב והוראות הקשורות בניהול כספי של ועדות לתכנון ובניה ורשויות מקומיות.
 - הכרת מערכות מחשוב פיננסיות.

תנאי העסקה:

- עפ"י דירוג אקדמאים או חוזה אישי באישור משרד האוצר.
- על המועמד לעבור קורס גזברים של השלטון המקומי.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: המסמכים הנדרשים):

- שאלון אישי (השאלון נמצא באתר הוועדה).
- קורות חיים.
- תעודות השכלה בהתאם לדרישת המשרה.
- אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי.
- המלצות במידה וקיים.

על המועמדי/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 23.07.2020 בשעה 15:00 באמצעות הגשה למייל:

ibtisam@bethakerem.co.il

או לידי גב' אבתסאם טאהא, מנהלת התפעול, במסירה ידנית במשרדי הוועדה.

מועמדי/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים **במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע**, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

בברכה,

אינג' רנא ח'טיב
יו"ר הוועדה