



מכרז חיצוני/פנימי מס' 1/2023 לתפקיד בודק/ת היתרים בוועדה המרחבית לתכנון ובניה "בקעת בית הכרם"

המשרה	בודקת היתרים
דירוג	הנדסאים
מתח דרגות	37-41
היקף משרה:	משרה מליאה – 100%
סוג מכרז:	חיצוני / פנימי
תיאור תפקיד:	<p>תיאור התפקיד: בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המרחבית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה ולהנחיות מהנדס הרשות, הוועדה ולפי שיקול דעתה הבלעדי תשקול להעסיק את העובד/ת שיבחרו בתחומי הרישוי בנוסף כמדען. תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה 2. קבלת קהל ומענה לפניות 3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. 4. כל עבודה נוספת שתידרש ע"י יו"ר ומהנדס הוועדה <p>פירוט המשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה וטיפול בהיתרי בניה <ol style="list-style-type: none"> א. בדיקה ידנית/ מקוונת של תוכניות הנדסיות להקמת מבנים חדשים ו/או להרחבת דיור או לשינוי בתוכניות הנדסיות של מבנים במרחב התכנון. ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, כולל בדיקת תוכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב. ג. הוצאת מכתבי דרישה, על סמך הבדיקה הראשונית ובמידת הצורך המפרטים את הנדרש לתיקון הבקשה להיתר, לפני הגשתה לוועדה ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה, לרבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לוועדה לקבלת האישורים הנחוצים. ה. פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שוני מהתוכנית שחלה על האזור. ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה. ז. סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי בנייה, דו"חות המפרטים את מהות הבקשה, סיכום תמצית ההתנגדויות, חישובי שטחים, המלצות, חוות דעת מקצועיות וכל החומר הנדרש לצורך דיון בוועדות התכנון, והעברתם לאישור מהנדס הרשות. ח. בדיקת התאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים. ט. הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה. בדיקת תנאים לעריכת חשבון (טבלת שטחים, נתונים כמותיים לחיוב היטלים וכיו"ב) והכנת שוברים לתשלום. י. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה. יא. הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים (כגון: דו"ח מעקב הכנסות מגביית אגרות, נתונים סטטיסטיים על היתרי בנייה וכיו"ב), בדיקתם והגשתם לממונה. א. אפשרויות – ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תוכניות בניין עיר שחלות עליו. 2. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים <ol style="list-style-type: none"> א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו. ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות וועדות שונות, בהתאם

תיאור תפקיד:



<p>3. קבלת קהל ומענה לפניות</p> <p>ב. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי עניין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה</p> <p>ג. טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס</p> <p>ג. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוף רשותיים לגבי</p> <p>ד. להנחיות מהנדס / אדריכל הרשות</p> <p>ה. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירת עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו</p>	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי אדריכלות / בניין.</p> <p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <p>עדיפות לבוגרי קורסים בתכנון ובנייה המוכרים על ידי משרד האוצר/ הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בנייה</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי של שנה בתחום רישוי בנייה. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון ולבעלי קורס בודק בקשות להיתרים. ידיעת חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, תיקוניו ותקנותיו, הכרות הליכי הרישוי ברשות מקומית <p>דרישות ייחודיות לתפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> שפות : עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות אוטוקד ו- OFFICE גמישות בשעות העבודה, קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, תפיסה מכנית, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים, הגעה עצמית העדר רישום פלילי. 	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישת ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום.</p> <p>ב. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בעריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן.</p>	
<p>עדיפות</p> <p>במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.</p>	
<p>שירותית ועבודה מול קהל.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות <u>מקצועית וניהולית</u> ליו"ר ומהנדס הוועדה.</p>	<p>כפיפות:</p>



<p>מועד פרסום המכרז: 09/05/23</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 28/05/23 בשעה 12:00.</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה בכתובת: הנפח 19 – כרמיאל ו/או באתר הוועדה www.bethakerem.co.il</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: גב' אבתסאם טאהא, מנהלת התפעול בוועדה. מייל: ibtisam@bethakerem.co.il</p> <p>הבקשה תכלול:</p> <ul style="list-style-type: none">• מכתב פניה עם מספר המכרז• קורות חיים• תעודה המעידה על השכלה מתאימה• צילום רישיון נהיגה ורישיון רכב, שניהם בתוקף• תעודות נוספות על פי צורך• המלצות על פי הדין. <p>את ההצעה והבקשה למכרז בצירוף, אישורי העסקה, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות יש להגיש במסירה אישית במעטפה סגורה לידי גב' אבתסאם טאהא - מנהלת התפעול עד לתאריך 28/5/23 בשעה 12:00.</p> <p>(לבריורים, נא להתקשר לטלפון מס' 0549968140)</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>הוועדה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם הוועדה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.</p> <p>ייענו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד. הצעות שאינן עונות על תנאי הסף ודרישות המכרז, או הצעות שתוגשנה ללא תעודות/אישורים רלוונטיים וקורות חיים, לא תענינה ותדחנה על הסף.</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

מושון גבאי
יו"ר הוועדה

اللجنة المنطقية للتخطيط والبناء
"بكات بيت هكيرم"



הועדה המרחבית לתכנון ובניה
"בקעת בית הכרם"